

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSMØDET

§ 1 Introduktion

Denne forretningsorden fastlægger reglerne for arbejdet på afdelingsmødet på Birkerød Kollegiet.

Forretningsordenen er underordnet DUAB's vedtægter og må derfor ikke være i modstrid disse. Forretningsordenen er overordnet forretningsordenen for afdelingsbestyrelsen på Birkerød Kollegiet og er der her modsætninger er det altid forretningsordenen for afdelingsmødet der gælder.

Forretningsordenen diskuteres og vedtages hvert år, på begge afdelingsmøder, efter oplæg fra bestyrelsen.

Denne forretningsorden er til godkendelse på **afdelingsmødet 2. maj 2013**.

§ 2 Afdelingsmødets formål og overordnede rammer

Stk. 1 – Overordnet formål

Det er fastlagt i lovgivningen om almene boliger, at afdelingsmødet (også kaldes for beboermødet i daglig tale) er afdelingens øverste myndighed, hvor alle afdelingens beboere kan deltage i diskussionerne og beslutningerne om, hvad der skal ske i afdelingen.

Konkret betyder det, at alle beboere i afdelingen mindst én gang om året skal indkaldes til et møde, hvor de i forvejen er blevet oplyst om, hvilke emner der skal træffes beslutninger om.

Stk. 2 – Afholdelse af afdelingsmøde på Birkerød Kollegiet

Der afholdes dog to ordinære afdelingsmøder om året på Birkerød Kollegiet.

Det er fastlagt i DUAB's vedtægter, at der skal holdes et afdelingsmøde inden udgangen af september for at behandle afdelingens budget for det efterfølgende år. På Birkerød Kollegiet afholdes der herudover et afdelingsmøde i løbet af foråret.

Stk. 3 – Beslutninger skal være i overensstemmelse med øvrige regler

Beslutninger skal holde sig inden for de rammer, lovgivningen, boligselskabets vedtægter og afdelingens egne regler, herunder husorden og forretningsordener, lægger for afdelingens indflydelse.

Stk. 4 – Indkaldelsesvarsel

Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at alle afdelingens husstande får en skriftlig indkaldelse til mødet senest 4 uger før det afholdes. På indkaldelsen skal stå, hvor og hvornår mødet afholdes og en foreløbig dagsorden, hvor det klart står hvad der skal besluttes på mødet.

Stk. 5 – Indkomne forslag

Hvis beboere i afdelingen eller afdelingsbestyrelsen vil have truffet en beslutning på afdelingsmødet, skal de aflevere et skriftligt forslag om det (inklusive navn og lejlighedsnummer) til afdelingsbestyrelsen senest 2 uger før mødet afholdes.

Stk. 6 – Endelig dagsorden

Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at alle forslag til beslutninger (både forslag fra beboerne og forslag fra afdelingsbestyrelsen, DUAB eller administrationen) kommer ud til alle beboere på skrift senest 1 uge før mødet, i form af en endelig dagsorden vedlagt bilag.

Stk. 7 – Afstemning

Stk. 7.1 – Antal stemmer

Hver husstand i afdelingen har 2 stemmer og det er kun beboere i afdelingen, der har stemmeret.

Stemmerne er knyttet til lejligheden som helhed og ikke beboerne således at en person kan have to stemmer hvis denne person er den eneste person fra dennes lejlighed. Der kan ikke stemmes med fuldmagt for andre lejligheder.

Stk. 7.1 – Simpel stemmeflerhed

Bortset fra personvalg og de spørgsmål, der i vedtægterne er fastsat præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

Stk. 7.1 – Urafstemning

Ved almindelig flertalsbeslutning kan afdelingsmødet beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal ske ved urafstemning, hvor hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

Stk. 7.1 – Skriftlig afstemning

Ved valg foretages skriftlig afstemning, hvis blot én beboer fremfører ønske herom.

Stk. 7.1 – Personvalg

Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges, hverken flere eller færre. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Hvis flere kandidater opnår lige mange stemmer og der er for mange kandidater til pladserne, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Valgbare er beboere over 18 år.

Stk. 8 - Referat

Der skal tages et referat af afdelingsmødet, hvor det tydeligt fremgår, hvad der er blevet besluttet. Afdelingsmødet bestemmer selv, hvordan referatet skal godkendes og hvad tidsfristen er for at få det godkendt. På Birkerød Kollegiet er det en opgave afdelingsbestyrelsen tager sig af.

Referatet underskrives af referenten, dirigenten og afdelingsformanden.

Referatet fra afdelingsmødet skal offentliggøres sådan, at alle beboere kan se hvad der er blevet besluttet og så de kan gøre opmærksom på, hvis de mener at det der blev besluttet på mødet ikke står tydeligt nok i referatet.

Stk. 9 – Adgang til mødet

Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og hermed sidestillede personer.

Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

Stk. 10 - Dirigenten

Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes. Såfremt der er stor uenighed og enighed ikke kan opnås, kan dirigenten til en hver tid, afrunde diskussionen med afstemning, såfremt at punktet er til afstemning.

Hvis punkt er ikke er til afstemning, men kun til debat, kan han afrunde med en sidste kort runde.

Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn.

Stk. 11 - Stemmeudvalg

Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

§ 2 Afdelingsmødets opgaver

Stk. 1 - Overordnede opgaver

Afdelingsmødet arbejder overordnet set med:

- Afdelingens økonomi
- Arbejder og aktiviteter af mere omfattende karakter
- Områder der berører alle lejligheder, herunder større ændringer af tv-pakke og Internet
- Ændringer af husorden og forretningsordener
- Valg af bestyrelsesmedlemmer

Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, boligorganisationens bestyrelse og dennes repræsentantskab.

Stk. 2 – Afdelingens budget

Afdelingens budget godkendes på afdelingsmødet i september.

Stk. 3 – Afdelingens regnskab

Afdelingens årsregnskab forelægges til orientering på afdelingsmødet i foråret.

Stk. 4 – Afdelingsmødet i forhold til afdelingsbestyrelsen

Afdelingsmødet kan vælge at lægge nogle af beslutningsområderne over til afdelingsbestyrelsen, se § 2 stk. 5. Men hvis det vil, kan afdelingsmødet også ændre beslutninger, der er truffet af afdelingsbestyrelsen eller afdelingens andre udvalg og arbejdsgrupper og ændre på hvilke opgaver de skal tage sig af. Afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år skal godkendes af afdelingsmødet i september.

Stk. 5 – Valg af afdelingsbestyrelse, repræsentanter og andre grupper/udvalg

Afdelingsmødet skal vælge afdelingsbestyrelsen.

På Birkerød Kollegiet er disse opgaver uddelegeret til afdelingsbestyrelsen: valg af formand, næstformand og kasserer, valg af repræsentanter til DUABs repræsentantskab, godkendelse af regnskab og bemyndigelse af enkeltpersoner eller grupper til at lave aktiviteter på kollegiet.

Stk. 6 - Afdelingsbestyrelsens størrelse

Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

På Birkerød Kollegiet består bestyrelsen af minimum 5 menige medlemmer og 2 suppleanter. Ved mere end 5 medlemmer gælder det, at bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Stk. 7 - Budget

Afdelingsmødet skal behandle og foretage den endelige godkendelse af afdelingens årlige budget. Denne opgave kan ikke lægges over til afdelingsbestyrelsen, men skal ske enten på afdelingsmødet i september eller ved urafstemning blandt alle afdelingens beboere.

Stk. 8 - Regnskab

Afdelingsmødet beslutter, om det selv vil godkende afdelingens årlige regnskab eller om godkendelsen skal foretages i afdelingsbestyrelsen.

På Birkerød Kollegiet er det afdelingsbestyrelsen der godkender regnskabet og herefter på førstkommende afdelingsmøde orienterer om indholdet i regnskabet.

Stk. 9 - Husorden

Afdelingsmødet bestemmer hvad der skal stå i afdelingens husorden, som gælder for alle beboere og deres gæster.

Ændringer af husordenen kan kun besluttes på afdelingsmøder og de skal ske efter de samme regler, som gælder for andre forslag til behandling på afdelingsmødet.

Stk. 10 – Forslag der betyder store udgifter

Hvis et forslag koster afdelingen penge, og det ikke er en del af afdelingens budget, skal forslaget behandles på afdelingsmødet. Store aftaler med entreprenører og leverandører skal også behandles på afdelingsmødet.

Stk. 11 – Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb

Som en del af afdelingens budget bestemmer afdelingsmødet, hvor stort afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb skal være.

Stk. 12 – Uddelegering af arbejdsopgaver

Afdelingsmødet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper og beslutte hvilke opgaver de skal løse.

Afdelingsmødet kan derudover beslutte hvilke opgaver afdelingsbestyrelsen skal løse ud over dem, der i forvejen er fastlagt i lovgivningen og DUAB's vedtægter, dette gøres igennem forretningsordenen for afdelingsbestyrelsen.

Stk. 13 – Forretningsorden for afdelingsmødet

Afdelingsmødet kan beslutte at lave en Forretningsorden, som er et sæt regler, der mere detaljeret end DUAB's vedtægter beskriver, hvordan ting skal behandles og besluttes på afdelingsmødet for at være lovlige.

På Birkerød Kollegiet foreligger der en sådan forretningsorden – dette dokument.

Stk. 14 – Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdelingsmødet kan beslutte at lave en Forretningsorden, som er et sæt regler, der mere detaljeret end DUAB's vedtægter beskriver, hvordan afdelingsbestyrelsen skal arbejde.

På Birkerød Kollegiet foreligger der en sådan forretningsorden.

§ 3 Dagsorden

I DUAB's vedtægter er det bestemt, at dagsordenen til det årlige afdelingsmøde i september skal indeholde en række punkter (se DUABs vedtægter § 12 stk. 1). Herunder ses på den baggrund reglerne for dagsordener til de to årlige afdelingsmøder på Birkerød Kollegiet.

Den endelige dagsorden for afdelingsmødet sendes senest ud 1 uge før mødets afholdelse. En midlertidig bør indtil da, kunne forefindes på kollegiets store opslagstavle samt jf. § 1 Stk. 4 være udsendt 4 uger før afholdelsen.

På Birkerød Kollegiet skal en dagsorden på septembermødet som minimum indeholde disse punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmeudvalg
3. Afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde
4. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
5. Godkendelse af Forretningsorden for afdelingsmødet
6. Godkendelse af Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen
7. Godkendelse af Husorden
8. Indkomne forslag
9. Valg til afdelingsbestyrelsen herunder suppleanter
10. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem
11. Eventuelt

På Birkerød Kollegiet skal en dagsorden på forårsmødet som minimum indeholde disse punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmeudvalg
3. Afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde
4. Orientering om eventuelt regnskab og den økonomiske situation
5. Evt. diskussion af hvilke områder der bør satses på i næste års budget
6. Godkendelse af Forretningsorden for afdelingsmødet
7. Godkendelse af Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen
8. Godkendelse af Husorden
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt

§ 4 Ekstraordinært afdelingsmøde

Stk. 1 Afdelingsbestyrelsen eller en vis andel af afdelingens beboere kan beslutte, at der skal indkaldes til ekstraordinært afdelingsmøde, hvis de synes der er et særligt behov for, at beboerne tager stilling til en vigtig sag.

Stk. 2 For at beboerne kan kræve et ekstraordinært afdelingsmøde, skal mindst en fjerdedel af husstandene i afdelingen skrive under på et krav om at få indkaldt afdelingsmødet – og det skal være beskrevet præcist, hvad det er afdelingsmødet skal behandle.

Stk. 3 Øvrige regler for afdelingsmødet beskrevet i forretningsordenen er gældende, også for det ekstraordinære afdelingsmøde.

§ 5 Afdelingsbestyrelsens forpligtelser i forbindelse med afdelingsmødet

Stk. 1 Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at der bliver indkaldt til afdelingsmøde efter de gældende regler. Afdelingsbestyrelsen kan aftale med administrationen, at de hjælper med at skrive og udsende indkaldelse, dagsorden, forslag og referater til afdelingsmødet.

Stk. 2 Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at der er nogen, der er villige til at tage opgaverne som dirigent og referent på mødet.

Stk. 3 Afdelingsbestyrelsen skal behandle og godkende administrationens udkast til afdelingens årlige budget, før det bliver fremlagt til endelig godkendelse på afdelingsmødet.

Stk. 4 Afdelingsbestyrelsen står for godkendelsen af årsregnskabet og derefter orientering af beboerne på afdelingsmødet om, hvad der står i det. Afdelingsbestyrelsen kan bede administrationen om hjælp til at gennemgå regnskabet og til at fremlægge det på afdelingsmødet.

Stk. 5 Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at dens egne eller andres forslag til beslutninger bliver forberedt grundigt, så de kan blive behandlet korrekt og forståeligt på afdelingsmødet.

Stk. 6 Afdelingsbestyrelsen skal være med til afdelingsmødet for at kunne svare på spørgsmål fra beboerne. Det kan afdelingsbestyrelsen også få administrationen til at hjælpe med.

Stk. 7 Afdelingsbestyrelsen skal sammen med administrationen sørge for, at der bliver fulgt op på de beslutninger, der bliver truffet på afdelingsmødet og at beboerne får besked om, hvad der er kommet ud af deres beslutninger.

Bilag: Uddrag af DUAB's vedtægter omkring afdelingsmødet

Her kan du finde de dele af DUAB's vedtægter (sidst vedtaget 1998), der beskriver afdelingsmødet:

§ 12

Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Dagsordenen for afdelingsmødet skal dog, jf. stk. 3., omfatte følgende punkter.

1. Valg af dirigent, 2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidst møde samt godkendelse af afdelingernes driftsbudget for det kommende år, 3. Behandling af eventuelt indkomne forslag, 4. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter, 5. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer) og 6. Eventuelt.

stk. 2.

Fremsætter mindst 25 % af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens beboere efter reglerne.

stk. 3.

Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

stk. 4.

Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 % af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når boligorganisationens bestyrelse anmoder herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af boligorganisationens bestyrelse. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært obligatorisk afdelingsmøde.

stk. 5.

Tager lejerne, i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendigt efter opfordring fra boligorganisationen - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 13

Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære obligatoriske afdelingsmøde. Endvidere udsendes det sidst godkendte årsregnskab.

stk. 2.

Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

§ 14

Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har boligtagere i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed ligestillede personer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens ledelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

stk. 2.

Enhver, der ifølge stk. 1, 1. og 3. punktum, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens beboere senest 1 uge før mødet.

stk. 3.

Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens lejere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært obligatorisk afdelingsmøde.